

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа

М.Е. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Базовая подготовка


Квалификация: Бухгалтер

Чита, 2017г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Сапожникова Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Бухгалтер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
- реферат (доклад)	5
- составление опорного конспекта	3
- составление аналитических и сравнительных таблиц	6
- составление проектов документов	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права РФ		10	
Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала 1. Введение в дисциплину. Понятие, признаки государства. 2. Формы правления государства. Форма государственного устройства. 3. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы.	2	1
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач. 2. Подготовить сообщения (доклады) по темам: Функции государства. Гражданство РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат на тему: «Политический режим». Законспектировать вопрос: функции государства.	2	2
Тема 1.2. Основные права человека и гражданина	Содержание учебного материала 1. Понятие, свойства и классификация прав и свобод. 2. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. 3. Гарантии осуществления прав и свобод граждан. 4. Конституционные обязанности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить аналитическую таблицу «Сравнение положений Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ».	2	2
	Раздел 2. Основы гражданского права		30
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, значение и признаки предпринимательской деятельности. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. 2. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Лицензирование, сертификация предпринимательской деятельности».	2	

<p align="center">Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	Содержание учебного материала		
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его государственная регистрация. 2. Понятие и основные признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. 3. Органы юридического лица. Представительства и филиалы. 4. Государственная регистрация юридического лица.	2	1
	Практические занятия. Вопросы для обсуждения: 1. Требования к гражданину, желающему зарегистрироваться в качестве ИП. 2. Государственная регистрация ИП (документы, необходимые для регистрации). Признаки юридического лица.	2	
	Самостоятельная работа: составить заявление на государственную регистрацию индивидуального предпринимателя.	2	
<p align="center">Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	Содержание учебного материала		
	1. Правовая характеристика хозяйственных товариществ. 2. Правовая характеристика хозяйственных обществ. 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 4. Некоммерческие организации: понятие, виды и их предпринимательская деятельность.	-	1
	Практические занятия: 1. Применение на практике нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций. 2. Вопросы для обсуждения: 3. Виды коммерческих организаций. 4. Виды некоммерческих организаций. 5. Отличительные черты хозяйственного товарищества и хозяйственного общества. 6. Сравнительная характеристика полного товарищества и товарищества на вере	4	2
	Контрольные работы: карточка индивидуального задания, тест.		
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить в таблице отличительные признаки хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	-	1

Правовое регулирование договорных отношений	1. Понятие, значение и содержание договора. 2. Особенности договора в сфере предпринимательства. 3. Порядок и форма заключения договора. Оферта. Акцепт. 4. Особенности заключения договора на торгах. 5. Изменение и расторжение хозяйственного договора.		
	Практические занятия: Вопросы для обсуждения: 1.Порядок заключения договора. 2.Форма договора. 3.Оферта. Акцепт. 4.Виды договоров. 5.Понятие сделки. Применение на практике нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций. Вопросы для обсуждения: 1.Договор купли-продажи; 2.Договор на производство работ (оказание услуг).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схемы: а) основные признаки гражданско-правового договора; б) виды договоров; в) содержание договора.	2	
Тема 2.5. Характеристика хозяйственных договоров	Содержание учебного материала:		
	1. Договор банковского счета. 2. Договор банковского вклада. 3. Кредитный договор.	2	1
	Практические занятия: анализ договоров, заключаемых с юридическими лицами и физическими лицами.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить типовой образец хозяйственного договора в банковской сфере на выбор.	2	
Раздел 3. Основы трудового права		14	
Тема 3.1. Государственное регулирование труда и занятости населения	Содержание учебного материала		
	1. Конституционно-правовые гарантии труда и занятости населения. 2. Трудовые правоотношения: понятие и участники. 3. Трудовой кодекс РФ как основной правовой регулятор трудовых отношений.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ актов международной организации труда.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Трудовой договор. Заработная плата работника	1. Понятие, значение и стороны трудового договора. 2. Содержание и виды трудового договора. Условия трудового договора: заработная плата, рабочее время и время отдыха. 3. Порядок заключения трудового договора. 4. Основания прекращения трудового договора.	2	1
	Практические занятия: Применение на практике нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций. Вопросы для обсуждения: 1.Содержание трудового договора (можно на примере трудового договора менеджера по продажам) 2.Заработная плата (особенности заработной платы в Забайкальском крае). 3.Прекращение трудового договора по инициативе работника. 4.Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	2	2
	Контрольные работы: тест		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить проект трудового договора. Сравнительная таблица: «Сравнительная характеристика гражданско-правового и трудового договоров».	2	
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и меры дисциплинарной ответственности. 2. Материальная ответственность работника: понятие, порядок погашения. 3. Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.	2	1
	Практические занятия. Применение на практике нормативно-правовых актов при решении практических ситуаций. Вопросы для обсуждения: 1. Дисциплинарная ответственность согласно Положению о Колледже Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет». 2. Меры поощрения. 3. Виды дисциплинарных взысканий. 4. Материальная ответственность работодателя. Самостоятельная работа обучающихся: Опорный конспект «Материальная ответственность работодателя».	2 2	
Раздел 4. Основы административного права		6	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		1

Административные правонарушения и административная ответственность	1. Административная ответственность. Основания привлечения к административной ответственности. 2. Система и виды административных взысканий. Общие правила положения административных взысканий.	2	
	Контрольные работы: тест		
Тема 4.2. Способы защиты прав и законных интересов и порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		
	1. Сущность экономических (хозяйственных) споров в условиях рынка. 2. Претензионный порядок урегулирования споров. 3. Судебный порядок разрешения споров. 4. Требования, предъявляемые к формированию исковых заявлений.	2	1
	Практические занятия: составление искового заявления и претензии	2	2
	Контрольные работы: тест		
		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

№1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя
- рабочие столы и стулья для обучающихся
- доска классная
- методические шкафы с наглядными пособиями по правовому обеспечению профессиональной деятельности
- наглядные пособия
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ:

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (05.09.2017). МО
2. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750> (05.09.2017). МО
3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. пособие / А.И. Тыщенко. - М. : Риор : ИНФРА-М, 2014. - 216 с. - (СПО). (кн. ф. – 5)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749> (05.09.2017).
2. Малышева, Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. В 2 ч. Ч.1. [Текст] : Учеб. для СПО / Е.П. Малышева. - М. : Изд. центр "Академия", 2015. - 208 с. (кн. ф. -1)
3. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. / М.А. Гуреева. - М. : Кнорус, 2013; 2015. - 224 с. + Тесты. - (СПО). - РУМО. (кн. ф. – 2)
4. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учеб. / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М. : ИД Форум, 2014. - 336 с. - (Профессиональное образование). - РУМО. (кн. ф. – 1)
5. Малышева, Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. В 2 ч. Ч.2. [Текст] : Учеб. для СПО / Е.П. Малышева. - М. : Изд. центр "Академия", 2015. - 256 с. (кн. ф. – 1)

Интернет-ресурсы:

1. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
2. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
3. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: <http://consultant.ru>
4. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
5. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Словарь юридических терминов - Сборник юридических терминов с возможностями поиска по ним: <http://www.jur-words.info/>
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>	
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
<i>Освоенные знания:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
<ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
<ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
<ul style="list-style-type: none"> - право граждан на социальную защиту; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия;

	<ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
<i>Итоговый контроль знаний в форме дифференцированного зачета</i>	